

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Råhlander assistans Röhällsv. 37, Täby
Råhlander assistans
OF - Övrigt

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2016 ledsagning/avlösning

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2016-03-08

Verksamhetschefen uppger att brister från föregående år är åtgärdade

☐ Ja
☐ Nej
☒ Fanns inga

Fakta

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chef
Kajsa Råhlander
Telefon: 070-5882219
assistans@rahlander.se

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chefs ersättare
Gunnar Råhlander
Telefon: 070-5882219

Antal brukare/kunder från Täby 25

Antal platser i verksamheten totalt 25

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9

Följande kriterier bedöms:
 Ledningssystemet innehåller dokumenterade, beskrivna och fastställda processer, rutiner och aktiviteter, som är nödvändiga för att verksamheten ska hålla god kvalitet.
 Verksamheten arbetar med förebyggande åtgärder för att förhindra brister och använder ledningssystemet för att nå högre kvalitet.
 Av verksamhetens ledningssystem framgår det tydligt på vilket sätt samtlig personal är delaktig i kvalitetsarbetet och användare av systemet.
 Ledningssystemet är utgångspunkt i verksamheten.
 Ledningssystemet är ett levande dokument för samtlig personal.

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Råhlander assistans Röhällsv. 37, Täby
Råhlander assistans
OF - Övrigt

Bedömning Ledningssystemet

Bedömningen beskriver hur väl verksamheten som helhet uppnår granskade kriterier.

Nivå A:

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är tydligt förankrat och används av alla medarbetare. Det pågår ett kontinuerligt lärande för alla i verksamheten. Ledningssystemet fungerar oberoende av person eller funktion/yrkeskategori.

Nivå B:

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är förankrat hos verksamhetens medarbetare.

Nivå C:

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten.

Resultat

Avtals- och verksamhetsuppföljning	Välstrukturerat ledningssystem med tydliga mål.
Utvecklingsområden	Behöver utveckla flera delar inom ledningssystemet.
Brister som behöver åtgärdas	Verksamheten saknar processer och rutiner för utredning av avvikelser. Utveckla processer och rutiner för riskanalys och egenkontroll. Behöver utveckla rutinen för lex Sarah. Implementera ledningssystemet i hela verksamheten. Bristerna ska vara åtgärdade senast 2016-09-21.
Bedömning	☐ A ☐ B ☐ C ☒ Ingen bedömning
Återbesök i verksamheten	Juni 2016.

Dokumentation

Dokumentation enligt SOSFS 2014:5

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
 Tillsynsansvariga Täby kommun

Råhlander assistans Röhällsv. 37, Täby
 Råhlander assistans
 OF - Övrigt

Dokumentation granskas enligt nedanstående områden:
 -Grundläggande uppgifter, formalia
 -Personaktens struktur
 -Struktur och innehåll i upprättade handlingar
 -Den enskildes integritet
 -Journalföring
 -Genomföra och följa upp insatser
 -Barnperspektivet för verksamheter som handhar barn

Resultat	
Avtals- och verksamhetsuppföljning	God ordning och nära kundkontakter.
Utvecklingsområden	Alla delar inom dokumentationen behöver utvecklas.
Brister som behöver åtgärdas	Dokumentationen ska ske fortlöpande och vara tillräcklig och väsentligt för vad saken gäller. Barnperspektivet ska beaktas och barnets åsikter ska framgå av social journal. Bristerna ska vara åtgärdade senast 2016-09-21.
Återbesök i verksamheten	Juni 2016.

Underskrift	
Datum	2016-06-29
Tillsynsbesöket genomförts av	Maria Rosendahl Yvonne Larsson

Avtals- och verksamhetsuppföljning Dnr 2016/39-72

Postadress

Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00